

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 518-013

«30» августа 2023 года

На основании Решения Ученого совета от 30 августа 2023 г., протокол № 1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Ввести в действие с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

3. Считать утратившим силу с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом № 154-ОВ от 09.03.2022 г.

4. Считать утратившим силу с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом № 154-ОВ от 09.03.2022 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГАОУ ВО СГЭУ

протокол № 1 от «30» 08 2023г.

Врио ректора  Е.А. Кандрашина

Приказ № 518 от «30» 08 2023г.

Положение

об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) устанавливает правовой статус академических руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - академические руководители), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Академический руководитель осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями университета, научно-педагогическими работниками, партнерами университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Кандидатура академического руководителя образовательной программы утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой при наличии контингента обучающихся. Представление заведующего кафедрой должно быть согласовано с начальником управления по развитию образовательных программ.

1.5. Открытие новой образовательной программы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Академическим руководителем ОПОП ВО может быть штатный работник ФГАОУ ВО «СГЭУ», не являющийся директором института и (или) заведующим кафедрой, деканом факультета.

1.7. Академический руководитель осуществляет руководство одной образовательной программой, реализуемой в очной и (или) заочной, очно-заочной формах обучения. В случае наличия на образовательной программе контингента менее 150 обучающихся академический руководитель может осуществлять руководство двумя образовательными программами. В исключительных случаях (появление новой образовательной программы в связи со сменой образовательного стандарта) число образовательных программ под руководством одного академического руководителя может быть увеличено до 3 образовательных программ.

1.8. Руководитель научным содержанием основной профессиональной образовательной программы магистратуры может совмещать выполнение своих функций с обязанностями академического руководителя.

1.9. Общее руководство деятельностью академических руководителей осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ.

1.10. В своей работе академический руководитель руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора / проректора.

2. Основные цели и задачи академического руководителя

2.1. Основная цель деятельности академического руководителя заключается в обеспечении эффективности образовательного процесса, повышении качества реализации образовательных программ.

2.2. В своей деятельности академический руководитель решает следующие основные задачи:

- обеспечение полного комплекса основных характеристик и организационно-педагогических условий реализации образовательной программы;

- привлечение абитуриентов для обучения на образовательную программу (ОПОП ВО);

- организация процесса проектирования и сопровождение реализации образовательной программы в соответствии с актуальными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, а также сквозными профессиональными компетенциями совместно с руководителями учебных структурных подразделений университета, участвующими в реализации ОПОП ВО;

- формирование мотивации обучающихся к учебной и научно-исследовательской деятельности, развитию сквозных профессиональных компетенций;

- содействие сохранности контингента образовательной программы ОПОП ВО.

2.3. Задачи, решаемые академическим руководителем, могут уточняться по решению учебно-методического совета университета.

3. Обязанности академического руководителя

В соответствии с возложенными задачами академический руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализ актуальности открытия образовательной программы, её разработка, обсуждение, проектирование (в том числе с привлечением работодателей), организация методического сопровождения, рецензирование, аккредитация ОПОП ВО совместно с управлением по развитию образовательных программ, управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением.

3.2. Организация процессов реализации образовательных программ, актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, методическое обновление, своевременное обеспечение программы учебными, учебно-методическими и информационными материалами совместно с учебно-методическим управлением.

3.3. Организация процесса развития образовательной программы, повышение ее академической репутации и конкурентоспособности совместно с управлением по развитию образовательных программ.

3.4. Внесение предложений по формированию персонального состава научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, принимающих участие в реализации ОПОП ВО на учебный год или на срок реализации образовательной программы, организация и контроль их деятельности, в том числе сопроводительное обеспечение процесса их трудоустройства.

3.5. Адаптация обучающихся первого года обучения к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП ВО и особенностям образовательного процесса в университете.

3.6. Организация совместно с управлением по развитию образовательных программ и управлением внутренней независимой оценки качества образования всех видов анкетирования в качестве внутренних оценочных процедур, а также по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов, и использование результатов анкетирования в целях повышения качества условий реализации образовательных программ.

3.7. Проведение каждый семестр, за исключением первого и завершающего, совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением и управлением по обеспечению цифровой трансформации диагностических работ, с целью оценки достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

3.8. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.9. Выявление факторов, влияющих на успеваемость обучающихся, и подготовка соответствующих предложений для руководства.

3.10. Координация и контроль за прохождением обучающимися всех видов практик, подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.11. Проверка на соответствие требований университета всех письменных работ обучающихся, проверка их размещения обучающимися в ЭИОС, архивация и сдача архивов в соответствующие структурные подразделения.

3.12. Доведение до сведения обучающихся информации об изменениях в комплексе основных характеристик ОПОП ВО (объем, содержание, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, программы воспитания и графика воспитательной работы) и организационно-педагогических условиях.

3.13. Консультирование обучающихся по организационным вопросам, возникающим во время учебы, в том числе по вопросам реализации индивидуальных образовательных траекторий, работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.14. Оказание обучающимся педагогической и профессионально-консультационной поддержки в процессе освоения ОПОП ВО.

3.15. Выполнение функций медиатора в конфликтных ситуациях.

3.16. Содействие обучающимся в их профессиональной ориентации и их привлечение к обучению на программах дополнительного профессионального образования в университете.

3.17. Участие в формировании пула индустриальных партнеров ОПОП ВО и обеспечение взаимодействия с ними в рамках осуществления практической подготовки обучающихся.

3.18. Участие в профориентационной работе и привлечение абитуриентов совместно с Центром предпрофессионального образования.

4. Права академического руководителя

4.1. Академический руководитель имеет право:

- привлекать к реализации ОПОП ВО научно-педагогических работников Университета с учетом приоритета профильной кафедры, научно-педагогических работников иных образовательных организаций, а также руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в том числе запрашивать необходимую информацию;

- посещать все виды учебных занятий, промежуточных аттестаций и иных мероприятий по ОПОП ВО;

- участвовать в деятельности учебно-методического совета Университета;

- вносить предложения по совершенствованию качества образовательного процесса руководству Университета.

5. Оплата труда

5.1. Выплаты академическим руководителям ОПОП ВО устанавливаются приказом ректора и закрепляются в дополнительном соглашении к трудовому договору. Выплаты могут быть осуществлены в виде надбавки за дополнительный объем работы, а также в виде премии.

5.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом ректора не позднее 1 сентября каждого учебного года.

5.3. Размер премии рассчитывается исходя из суммы, определенной приказом ректора с учетом коэффициента интенсивности (см. Табл.1).

Таблица 1

Средняя численность контингента обучающихся	Коэффициент интенсивности труда по очной форме обучения (К1)	Коэффициент интенсивности труда по заочной и очно/заочной форме обучения (К2)	Коэффициент интенсивности труда по уровню образования (К3)		
			Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
не более 30	0,1	0,05	1	1	2
от 31 до 50	0,25	0,125	1	1	2
от 51 до 80	0,5	0,25	1	1	2
от 81 до 120	0,75	0,375	1	1	2
от 121 до 150	1	0,5	1	1	2
от 151 до 200	1,1	0,55	1	1	2
от 201 до 250	1,2	0,6	1	1	2
от 251 до 300	1,3	0,65	1	1	2
от 301 до 350	1,4	0,7	1	1	2
более 350	1,5	0,75	1	1	2

5.4. Средняя численность контингента обучающихся учитывается по периодам:
 - с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период);
 - с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период).

Определение средней численности контингента обучающихся производится следующим образом:

$$\text{I период } \bar{S} = \left(\frac{1}{2} s_{\text{сент}} + s_{\text{окт}} + s_{\text{нояб}} + s_{\text{дек}} + s_{\text{янв}} + \frac{1}{2} s_{\text{февр}} \right) : 5$$

$$\text{II период } \bar{S} = \left(\frac{1}{2} s_{\text{февр}} + s_{\text{март}} + s_{\text{апр}} + s_{\text{май}} + s_{\text{июнь}} + \frac{1}{2} s_{\text{июль}} \right) : 5$$

где s - общая численность контингента обучающихся по программам высшего образования на 1 число указанного месяца.

6. Ответственность академического руководителя

6.1. На академического руководителя возлагается ответственность за проектирование, развитие и эффективную реализацию образовательной программы ОПОП ВО.

6.2. Академический руководитель отчитывается о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации начальнику управления по развитию образовательных программ два раза в год (февраль и июнь).

6.3. Форма отчета о деятельности академического руководителя приведена в приложении 1 и приложении 2 настоящего Положения. Отчет согласуется руководителями соответствующих управлений в части их компетенций.

6.4. Общая оценка отчета о деятельности академического руководителя осуществляется начальником управления по развитию образовательных программ.

Отчет признается удовлетворительным, если в полном объеме выполнены показатели эффективности деятельности, приведенные в отчете. По решению ректората отчет академического руководителя может быть заслушан на заседании ректората.

6.5. В случае непредставления академическим руководителем отчета о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации составляется Акт о непредставлении отчета (приложение 3).

6.6. Начальник управления по развитию образовательных программ ежегодно отчитывается о деятельности академических руководителей образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) на заседании Ученого совета университета.

6.7. Функции академического руководителя ОПОП ВО могут быть сняты с работника в случае признания его отчета о деятельности академического руководителя ОПОП ВО неудовлетворительным, а также в случае наличия дисциплинарного взыскания, полученного за ненадлежащее исполнение им обязанностей по ведению деятельности академического руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до принятия нового Положения.

Разработчики:

Начальник управления по развитию образовательных программ



Е.Г. Репина

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования



Е.В. Русакова

**Отчет о деятельности академического руководителя ОПОП ВО за период
с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период)**

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление
1.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента»	Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ОПОП ВО прошли анкетирование	управление по развитию образовательных программ
2.	Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту»)	Актуальный контент	управление по развитию образовательных программ
3.	Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (осенний семестр)	Явка контингента по ОП не менее 80% / Качество знаний контингента по ОП не менее 70%	управление внутренней независимой оценки качества образования
4.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»	Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО	управление внутренней независимой оценки качества образования
5.	Сопровождение анкетирования обучающихся по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов в соответствии с распоряжением / приказом ректора	В соответствии критерием, установленным распоряжением/приказом ректора	управление внутренней независимой оценки качества образования

Академический руководитель ОПОП ВО

_____/_____
подпись / ФИО

Начальник учебно-методического управления

_____/_____
подпись / ФИО

Начальник управления по развитию образовательных программ

_____/_____
подпись / ФИО

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования

_____/_____
подпись / ФИО

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию образовательных программ

_____/_____
подпись / ФИО

**Отчет о деятельности академического руководителя ОПОП ВО за период
с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период)**

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление
1.	Формирование и подготовка к размещению архива актуализированных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, их аннотаций, иных методических материалов ОПОП ВО	Подготовленный к размещению на сайте архив файлов, составляющих ОПОП ВО	Учебно-методическое управление
2.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента»	Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ОПОП ВО прошли анкетирование	Управление по развитию образовательных программ
3.	Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту»)	Актуальный контент	Управление по развитию образовательных программ
4.	Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (весенний семестр)	Явка контингента по ОП не менее 80% / Качество знаний контингента по ОП не менее 70%	Управление внутренней независимой оценки качества образования
5.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка общей удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг»	Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО	Управление внутренней независимой оценки качества образования
6.	Сопровождение проведения анкетирования научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП «Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПП»	Не менее 80% научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО	Управление внутренней независимой оценки качества образования
7.	Сопровождение проведения анкетирования работодателей, участвующих в реализации ОП «Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГАОУ ВО «СГЭУ»	Не менее 80% работодателей, участвующих в реализации ОПОП ВО	Управление внутренней независимой оценки качества образования

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление
8.	Сопровождение анкетирования обучающихся по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов в соответствии с распоряжением / приказом ректора	В соответствии с критерием, установленным распоряжением / приказом ректора	управление внутренней независимой оценки качества образования

Академический руководитель ОПОП ВО

_____/_____
подпись ФИО

Начальник учебно-методического управления

_____/_____
подпись ФИО

Начальник управления по развитию образовательных программ

_____/_____
подпись ФИО

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования

_____/_____
подпись ФИО

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию образовательных программ

_____/_____
подпись ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ

о непредставлении отчета о деятельности академического руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования

г. Самара «__» _____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся: _____, начальник управления по развитию образовательных программ; _____, начальник управления кадров; _____, начальник учебно-методического управления, ; _____, начальник управления внутренней независимой оценки качества образования; _____, начальник управления по проектной работе составили настоящий акт о непредставлении ФИО, являющимся академическим руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – академический руководитель) _____ (приказ от № _____), отчета о деятельности академического руководителя в соответствии с пп.6.2, 6.3 Положения об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

При отсутствии отчета о деятельности академического руководителя основания для выплаты премии отсутствуют в соответствии с п.3 дополнительного соглашения от _____ к трудовому договору.

Начальник управления по развитию образовательных программ

Начальник управления кадров

Начальник учебно-методического управления

Начальник УВНОКО

С Актом ознакомлен _____